

International Project Manager Professional

## 国际项目经理资质认证

# 申请表

申请认证级别（请勾选申请级别）：

IPMA Level A®级		IPMA Level B®级	
认证的国际特级项目经理 Certified Project Director	<input type="checkbox"/>	认证的国际高级项目经理 Certified Senior Project Manager	<input type="checkbox"/>
认证的国际特级项目集群经理 Certified Programme Director	<input type="checkbox"/>	认证的国际高级项目集群经理 Certified Senior Programme Manager	<input type="checkbox"/>
认证的国际特级项目组合经理 Certified Portfolio Director	<input type="checkbox"/>	认证的国际高级项目组合经理 Certified Senior Portfolio Manager	<input type="checkbox"/>
IPMA Level C®级		IPMA Level D®级	
认证的国际项目经理 Certified Project Manager	<input type="checkbox"/>	认证的国际助理项目经理 Certified Project Management Associate	<input type="checkbox"/>

申请者编号： \_\_\_\_\_ 申请者姓名： \_\_\_\_\_

认证考点： \_\_\_\_\_ 填表日期： \_\_\_\_\_

中国优选法统筹法与经济数学研究会项目管理研究委员会

国际项目管理专业资质认证中国认证委员会

# 填表说明

本申请表的填写内容，要实事求是，逐项认真填写。表达要明确、严谨，字迹要清晰易辨。

1. 表 1 中学历、学位指获得的最高学历、学位，工作单位、通信地址需详细填写全称。
2. 表 2 填写申请者从事项目管理/项目集群管理/项目组合管理(PP&PM)经历中具有代表性的项目/项目集群/项目组合(PP&P)清单（如有必要表格可以添加），按其结束时间倒序填写。
3. 表 3 填写各级申请者资格要求的年限内所在的工作单位信息，如果在两个以上的单位工作过，则须分别填写表 3。
4. 表 4 为申请者以能够充分证明其能力为原则决定从表 2 中选择一个或多个项目填写能证明自身申请领域项目管理能力的最具有代表性的 PP&P 填写项目管理实践摘要报告。A、B 级申请者撰写项目管理报告涉及的 PP&P 项目应填写表 4。页码不足时可以续页。
5. 表 5 为 PP&P 复杂度评估表，凡填写了表 4 的 PP&P 均要求分别填写表 5。
6. 表 6 为申请者自我评估表，请参照 IPMP 自我评估参照标准和 IPMA ICB4，以客观的态度对每个要素从知识、技能与才能两方面进行自我评估。
7. 表 7 由单位填写，主要针对申请者个人项目管理工作能力及本表所填写内容的真实性进行说明，加盖单位公章，需至少给出 2 位证明联系人及联系方式。
8. IPMP D 级申请者可以不填写申请表，报名表可视为申请表。
9. 我授权在认证机构和 IPMA 数据库中存储和使用我姓名和证书的详细信息。

### 表 1 申请者简历

姓名		姓名拼音		性别		照片
身份证号		出生年月		民族		
申请领域	<input type="checkbox"/> 项目管理 <input type="checkbox"/> 项目集群管理 <input type="checkbox"/> 项目组合管理					
申请级别	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D			外语语种		
最高学历		最高学位		专业		
毕业学校				毕业时间		
所属行业				开始从事项目管理 理工作时间		
职务				职称		
工作单位				工作部门		
通信地址						
邮政编码		传真		电子信箱		
办公电话		家庭电话		手机		
学 习 经 历						
起止时间	学校及攻读学历				证明人	

工 作 经 历

起止时间	工作单位	担任职务	证明人

个人简介：



**表 3 申请者所在单位(组织)概况及其本人角色描述**

单位(组织)概况			
组织名称			
员工数量	<input type="checkbox"/> < 250	<input type="checkbox"/> 250 – 5000	<input type="checkbox"/> > 5000
组织主营业务 所在行业领域			
申请者负责的 PP&PM 相关 主要业务所在 行业领域			
申请者在单位(组织)内的角色			
标注有申请者 所在位置的组 织结构图			
申请者的 职责范围			
所使用的 PP&PM 过程 或流程概述			

## 表 4-1-§ 项目管理实践摘要

注：§为表 2 中的 PP&P 项目代号。如表 4 选择表 2 中代号为 A 的项目，则为“表 4-1-A 项目管理实践摘要”

项目名称			
项目目标和主要交付成果			
项目起止时间和阶段	项目开始/结束日期： xxxx 年 xx 月 xx 日 – xxxx 年 xx 月 xx 日 列出项目的各个阶段：		
管理工作量	项目管理工作总的人月数（            ）/项目执行工作总的人月数（            ）		
总预算	总预算（万元）：		
可用人力资源	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 项目的总人数（峰值）：</li> <li>• 向你进行汇报的人数：</li> </ul>		
合约方	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 合约方数量：</li> <li>• 分包商数量：</li> </ul>		
利益相关方	与内部和外部利益相关方的关系：		
使用的项目控制方法和文件(勾选)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> 项目任务书  <input type="checkbox"/> 里程碑计划  <input type="checkbox"/> 风险与机会管理  <input type="checkbox"/> 费用与财务计划  <input type="checkbox"/> 进展报告                 </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> 工作分解结构（WBS）  <input type="checkbox"/> 利益相关方管理  <input type="checkbox"/> 资源计划  <input type="checkbox"/> 挣值报告  <input type="checkbox"/> 其他（请列出）                 </td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> 项目任务书 <input type="checkbox"/> 里程碑计划 <input type="checkbox"/> 风险与机会管理 <input type="checkbox"/> 费用与财务计划 <input type="checkbox"/> 进展报告	<input type="checkbox"/> 工作分解结构（WBS） <input type="checkbox"/> 利益相关方管理 <input type="checkbox"/> 资源计划 <input type="checkbox"/> 挣值报告 <input type="checkbox"/> 其他（请列出）
<input type="checkbox"/> 项目任务书 <input type="checkbox"/> 里程碑计划 <input type="checkbox"/> 风险与机会管理 <input type="checkbox"/> 费用与财务计划 <input type="checkbox"/> 进展报告	<input type="checkbox"/> 工作分解结构（WBS） <input type="checkbox"/> 利益相关方管理 <input type="checkbox"/> 资源计划 <input type="checkbox"/> 挣值报告 <input type="checkbox"/> 其他（请列出）		
项目面临的挑战	<p>描述你是如何管理项目的以及项目是如何满足复杂度标准要求的。可以使用 STAR 方法（情境、任务、措施、结果）选择能证明自己能力的 10 个以上 ICB 能力要素进行描述：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 能力要素（CEs）</li> <li>• 情境/任务</li> <li>• 应对措施</li> <li>• 结果</li> </ul>		

## 表 4-2-§ 项目集群管理实践摘要

注：§为表 2 中的 PP&P 代号。如表 4 选择表 2 中代号为 B 的项目集群，则为“表 4-2-B 项目集群管理实践摘要”

项目集群名称	
项目集群对组织的战略收益	描述项目集群的主要收益与目标：
项目集群及其所有项目的周期	项目集群时间周期： xxxx 年 xx 月 xx 日 - xxxx 年 xx 月 xx 日 xxxx 年 xx 月 xx 日 - xxxx 年 xx 月 xx 日： 项目 A xxxx 年 xx 月 xx 日 - xxxx 年 xx 月 xx 日： 项目 B xxxx 年 xx 月 xx 日 - xxxx 年 xx 月 xx 日： 项目 C xxxx 年 xx 月 xx 日 - xxxx 年 xx 月 xx 日： 项目 D
管理工作量	管理工作总的人月数： 执行工作总的人月数：
总预算	总预算（万元）：
可用人力资源	<ul style="list-style-type: none"> <li>项目集群管理人员总数：</li> <li>项目集群各项目的总人数（峰值）：</li> <li>向你进行汇报的人数：</li> </ul>
合约方	<ul style="list-style-type: none"> <li>合约方数量：</li> <li>分包商数量：</li> </ul>
利益相关方	与内部和外部利益相关方的关系：
项目集群管理描述	描述项目集群管理组织：  描述项目集群管理使用的方法、工具、技术和文件等
项目集群管理面临的挑战	描述你是如何管理项目集群的以及项目集群是如何满足复杂度标准要求的。可以使用 STAR 方法（情境、任务、措施、结果）选择能证明自己能力的 10 个以上 ICB 能力要素进行描述： <ul style="list-style-type: none"> <li>能力要素（CEs）</li> <li>情境/任务</li> <li>应对措施</li> <li>结果</li> </ul>

## 表 4-3-§ 项目组合管理实践摘要

注：§为表 2 中的 PP&P 代号。如表 4 选择表 2 中代号为 C 的项目组合，则为“表 4-2-C 项目组合管理实践摘要”

项目组合名称	
项目组合的战略一致性	描述项目组合如何与组织的使命、愿景和战略相一致，项目组合的目标和预期收益是什么？
你在项目组合中的工作负荷	占你总工作量的%：
总预算	总预算（万元）：
可用资源	描述可用资源（人员、设备、材料、基础设施、工具和其他资产）
利益相关方	与内部和外部利益相关方的关系
项目组合管理描述	<p>描述项目组合的组织及其项目和项目集群的组织</p> <p>描述用于项目组合管理的方法、工具、技术和文件</p>
项目组合管理面临的挑战	<p>描述你是如何管理项目组合的以及项目集群是如何满足复杂度标准要求的。可以使用 STAR 方法（情境、任务、措施、结果）选择能证明自己能力的 10 个以上 ICB 能力要素进行描述：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 能力要素（CEs）</li> <li>• 情境/任务</li> <li>• 应对措施</li> <li>• 结果</li> </ul>

## 表 5-§ 项目/项目集群/项目组合复杂度评估表

注：§为表 2 中的 PP&P 代号。如表 4 选择表 2 中代号为 D 的 PP&P，则表的编号为“表 5-D”

复杂性评分表	
复杂性指标	复杂性得分 (非常低 = 1; 较低 = 2; 一般=3; 较高 = 4; 非常高 = 5)
目标和结果评估（与产出相关的复杂性）：这个指标描述了源自模糊、严格和相互冲突的目的、目标、要求和期望的复杂性。	
过程、方法、工具和技术（与过程相关的复杂性）：该指标描述了与任务、假设和约束的数量及其相互依赖性相关的复杂性；过程和过程质量要求；团队和通信结构；以及支持方法、工具和技术的可用性。	
包括财务在内的资源（与投入相关的复杂性）：该指标描述了与获取和为必要的预算提供资金相关的复杂性（可能来自几个来源）；资源的多样性或缺乏可用性（包括人力和其他资源）；以及管理财务和资源方面（包括采购）所需的过程和活动。	
风险和机会（与风险相关的复杂性）：该指标描述了与风险概况，项目、项目集群（重大计划）或项目组合的不确定性水平以及有关举措相关的复杂性。	
利益相关方及其整合（与战略相关的复杂性）：这个指标描述了赞助组织正式战略的影响，以及可能影响项目、项目集群（重大计划）或项目组合的标准、规定、非正式战略和政治事务。其他因素可能包括组织成果的重要性；利益相关方之间协议的考量；围绕项目、项目集群（重大计划）或项目组合的非正式权力、利益和阻力；以及任何法律或法规要求。	
与常设组织的关系（与组织有关的复杂性）：该指标描述了项目、项目集群（重大计划）或项目组合的接口与组织的系统、结构、报告和决策过程的数量和相互关系。	
文化和社会背景（社会文化复杂性）：这个指标描述了由社会文化动态导致的复杂性。这些可能包括与来自不同社会文化背景的参与者、利益相关方或组织的接口，或者必须应对分布式团队	
领导力、团队工作和决策（与团队相关的复杂性）：这个指标描述了来自项目、项目集群（重大计划）或项目组合内的管理/领导力需求。这个指标着重于源于与团队关系及其成熟度的复杂性，以及团队需要交付的愿景、引导和指导。	
创新程度和一般条件（与创新相关的复杂性）：该指标描述源自项目、项目集群（重大计划）或项目组合技术创新程度上的复杂性。这个指标可能聚焦于创新和（或）使用不熟悉的结果、方法、过程、工具和（或）办法所需的学习和相关的谋略。	
对协调的需求（与自主相关的复杂性）：这个指标描述了项目、项目集群（重大计划）或项目组合的经理（领导）被给予或接受（展示）的自主和责任的数量。该指标侧重于与他人协调、沟通、促进和维护项目、项目集群（重大计划）或项目组合的利益。	
<b>总平均分</b>	

## 表 6 自我评估表

自我评估是基于“我的知识、技能与才能相对于我所申请的认证领域和级别对该能力要素的要求”而评估为：1-很弱、2-较弱、3-达标、4 较强、5-很强，表中根据自我评估结果仅需填写数字 1、2、3、4、5 即可。

能力要素 (#=4.项目管理/5.项目集群管理/6.项目组合管理)		知识 (A/B/C/D)	技能与才能 (A/B/C)	备注 (选填)
<b>#.3</b>	<b>环境能力要素</b>	——		
#.3.1	战略			
#.3.2	治理、架构与过程			
#.3.3	遵循的要求、标准与规则			
#.3.4	权力与利益			
#.3.5	文化与价值			
<b>#.4</b>	<b>行为能力要素</b>	——		
#.4.1	自我反思与自我管理			
#.4.2	诚信与可靠			
#.4.3	人际沟通			
#.4.4	关系与参与度			
#.4.5	领导力			
#.4.6	团队工作			
#.4.7	冲突与危机			
#.4.8	谋略			
#.4.9	谈判			
#.4.10	结果导向			
<b>#.5</b>	<b>技术能力要素</b>	——		
#.5.1	项目策划/项目集群策划/项目组合策划			
#.5.2	需求与目标/收益与目标/收益			
#.5.3	范围			
#.5.4	时间			
#.5.5	组织与信息			
#.5.6	质量			
#.5.7	财务			
#.5.8	资源			
#.5.9	采购/采购与伙伴关系/采购与伙伴关系			
#.5.10	计划与控制			
#.5.11	风险与机会			
#.5.12	利益相关方			
#.5.13	变化与变革			
#.5.14	-/选择与权衡/选择与权衡			

## 表 7 单位审查意见及申请者签名

1. 所在单位对申请者从事项目管理工作的评价：

2. 所在单位对申请者填写内容真实性的证明（填写至少两位证明人姓名、单位、职务、手机及 Email 等信息及证明事项）。

单位公章

年 月 日

### 申请者声明

我同意并将遵守 IPMA 四级认证体系的条件和义务，这包括：

- 证书的所有权和使用；
- IPMP 中国认证委员会的认证流程；
- IPMP 中国认证委员会的财务条款和条件；
- IPMA 的道德准则；
- IPMP 中国认证委员会申诉流程。

我授权在认证机构和 CB 数据库中存储和使用我姓名和证书的详细信息：

是  否  （请在适当的位置打“√”）

我授权 IPMP 认证委员会：

- 与本人认证过程相关的信息可用于 CB 评审/审计目的；
- 通过本申请表内所指名的证明人，核实本人资料的真实性。

申请者承诺本申请表所填写的内容是真实的，如有虚假本人承担可能引起的连带责任。

申请者签字：

年 月 日

